



SOLICITUD DE BAUTISMO

Rellenar este impreso y entregarlo en el Despacho Parroquial junto con una fotocopia del Libro de Familia donde aparezcan los padres y el niño/a

LUGAR Y FECHA DEL BAUTISMO Parroquia/Iglesia de
Día mes año hora

DATOS DEL NIÑO/A Nombre y Apellidos
Nacido el día mes año, a las horas
Lugar de Nacimiento
Inscrito en el Registro Civil de Libro Página

DIRECCIÓN Calle n°
Población Teléfono
Feligreses de la Parroquia de

PADRES Padre: D.
Nacido en Provincia de
Madre: D^a
Nacida en Provincia de
Casados canónicamente en la Parroquia de
El día de de

ABUELOS *Nombre y apellidos de los abuelos paternos:*
D.
D^a
Nombre y apellidos de los abuelos maternos:
D.
D^a

PADRINOS D.
D^a

a) Del tratamiento de datos de la hoja de petición de bautismo

Los datos de carácter personal aportados (relativos a Ud., al niño/s y /o niña/s del que es Padre o Madre o, en su caso Ud. Como persona adulta a bautizar, así como de los padrinos o testigos) serán tratados, en calidad de responsable, por **LA PARROQUIA**, con la finalidad de gestionar la parte administrativa relativa a la solicitud de bautismo, así como mantener el contacto con Uds. a los efectos de organizar la celebración del acto sacramental.

El tratamiento de los datos personales se realiza en base al consentimiento, libre y voluntario, que Ud. nos manifiesta, explícitamente que su hijo/a sea bautizado, mediante la formalización de la presente solicitud.

Los datos de la hoja de petición de bautismo se conservarán durante un periodo de cinco años, a fin de llevar control de la actividad por parte de esta Parroquia y, en su caso, por los organismos eclesiásticos superiores.

Los datos personales de esta hoja, NOMBRE, APELLIDOS, TELÉFONO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO entrarán a formar parte del archivo parroquial.

Los datos serán comunicados al Archivo Diocesano, así como en los demás supuestos previstos, según Ley.

Los datos meramente identificativos de la persona a bautizar podrán ser publicados en el tablón informativo del templo y/o en la hoja de información parroquial.

Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación o, en su caso, oposición sobre los datos identificativos a nivel administrativo. A estos efectos, deberá presentar un escrito en **LA PARROQUIA**. En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@archivalencia.es o, en su caso, ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aeped.es

En caso de estar interesado en recibir información acerca de las actividades parroquiales o eclesiásticas, por favor, marque la siguiente casilla

b) Del tratamiento de datos de inscripción de bautismo en el Libro Sacramental.

Los datos de menor o adulto bautizado se inscribirán en el Libro Sacramental de Bautismos de la Parroquia, sujeto al derecho canónico. Este Libro Sacramental da fe del estado de la persona en la Iglesia, a tenor de lo dispuesto por el artículo I. i del Acuerdo firmado entre el Estado Español y la Santa Sede, sobre Asuntos Jurídicos, de 3 de enero de 1979. El Libro Sacramental de Bautismo, es reflejo de actos eclesiales realizados por los fieles, como es la celebración de este sacramento. **En este caso no caben derechos de rectificación puesto que dan constancia de un hecho histórico realizado y el carácter de NO FICHERO DEL LIBRO SACRAMENTAL, como sienta la jurisprudencia del Tribunal Supremo (véase, entre otras, la S.T.S. de 19 de septiembre de 2008).**

En Requena, a _____ de _____ de 20__

Padre/ Tutor

Madre/Tutora

Fdo. _____

Fdo. _____

